**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy – lider w partnerstwie z Gminą Pałecznica – partner.
3. Działania w ramach projektu realizowane są na rzecz Uczestników/Uczestniczek projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Księdza Proboszcza Bogdana Pasisz, Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. spraw finansowych, Specjalisty ds. spraw merytorycznych.
7. Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy [www.parafia.palecznica.pl](http://www.parafia.palecznica.pl).

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
	1. Projekcie – należy rozumieć projekt pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
	2. Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć dziecko (kobietę/mężczyznę) zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
	3. PWD – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego z siedzibą przy ul. Strażackiej 5/1, 32-109 Pałecznica;
	4. IPW – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Wsparcia;
	5. Koordynatorze Projektu– należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy do wykonywania zadań związanych z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem;
	6. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
	7. Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro projektu znajdujące się w Pałecznicy przy ulicyStrażackiej 5/1.

**Założenia projektu**

**§ 3**

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia oraz ich rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznica poprzez utworzenie nowych miejsc opieki i wychowania w ramach Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Świetlica będzie miała na celu:
3. zorganizowanie wychowankom fachowej, dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej;
4. udzielanie pomocy w eliminowaniu i rozwiązywaniu niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i osobistych;
5. oddziaływanie terapeutyczne, które prowadzi do łagodzenia niedostatków wychowawczych w rodzinie;
6. wyeliminowanie zaburzeń zachowania;
7. wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz podnoszenie ich kultury osobistej;
8. uczenie alternatywnych, zdrowych form spędzania wolnego czasu;
9. rozwój zainteresowań i inwencji twórczej;
10. współpracę z rodziną dziecka;
11. zapoznanie z założeniami programu pracy w świetlicy;
12. ustalenie programu pracy z rodziną (motywowanie rodziny do podejmowania działań dążących do zmiany jej funkcjonowania);
13. rozszerzenie i podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz dzieci wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych.
14. Grupą docelową będą dzieci i młodzież w wieku do 18. roku życia oraz ich rodzice.
15. Dzięki udziałowi w projekcie Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają wsparcie w codziennym odrabianiu lekcji i nauce. Będą mogli skorzystać z działań korekcyjno-kompensacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysgrafia, dysortografia). Organizowane będą również wyjazdy na basen, do kina, teatru, muzeów, zimą narty, latem kolonie, etc. W Placówce Wsparcia Dziennego będzie możliwość skorzystania z zajęć ze specjalistami tj. logopeda, psycholog, terapeuta, pedagog, a także będzie można brać udział w zajęciach rozwojowych tj. zumba kids, automatyka/robotyka, aikido, rekreacja ruchowa. Ponadto prowadzone będą działania wychowawcze pozwalające nabyć ważne umiejętności społeczne, które przyczynią się do ich prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i integracji ze środowiskiem lokalnym. (m.in. komunikowanie się, rozwiązywanie konfliktów). Uczestnicy/Uczestniczki Placówki Wsparcia Dziennego będą mieli zapewniony bezpłatny transport na zajęcia oraz wyżywienie.
16. W projekcie uczestniczyć będą również rodzice/opiekunowie prawni Uczestników/Uczestniczek Projektu – dla nich także będą przygotowane specjalne zajęcia podnoszące ich kompetencje opiekuńczo - wychowawcze („Szkoła dla Rodziców”) oraz wezmą udział w terapii rodzin. Propozycje zawarte w tych zajęciach pokażą, że wychowanie to budowanie prawidłowych relacji interpersonalnych w różnych sytuacjach społecznych, podstawą których jest właściwa komunikacja z członkami rodziny. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą brać udział w piknikach rodzinnych, które poprzez wspólną zabawę przyczynią się do budowania więzi pomiędzy dziećmi a rodzicami.

**Formy świadczenia usług przez Placówkę Wsparcia Dziennego**

**§ 4**

1. Forma opiekuńcza świadczona poprzez opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę izajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
2. Forma specjalistyczna świadczona poprzez organizację zajęć specjalistycznych: logopedycznych, psychologicznych,socjoterapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, a także dydaktyczno-wyrównawczych.

**Zasady rekrutacji**

**§ 5**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Pałecznica, które będą uczęszczać do Placówki Wsparcia Dziennego i których rodzic/opiekun prawny złoży dokumentację zgłoszeniową do PWD oraz inne dokumenty świadczące o kwalifikowalności do Placówki.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję w składzie: Koordynator, Wychowawca, Psycholog/Terapeuta.
3. Nabór Uczestników Projektu do Placówki prowadzony będzie od 22 czerwca 2020 r. do 3 lipca 2020 r. (rekrutacja główna).
4. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, w przypadku tej samej liczby punktów będzie liczyła się opinia dokonana przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/Uczestniczki podczas funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego na jego miejsce przyjmowana będzie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów. Po wyczerpaniu osób z listy rezerwowej utworzonej podczas rekrutacji głównej, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca w oparciu o takie same zasady jak rekrutacja główna.
6. Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła wziąć udział w jednej formie wsparcia opiekuńczej **albo** specjalistycznej. Jeżeli Kandydat/Kandydatka zadeklaruje chęć udziału w formie opiekuńczej i specjalistycznej i zakwalifikuje się do obydwu rodzajów zajęć, wówczas zostanie wezwany pisemnie do określenia w których zajęciach chce wziąć udział. Decyzja będzie oznaczała skreślenie go z listy uczestników drugiego rodzaju zajęć. Na jego miejsce na tej liście przyjęta zostanie pierwsza dostępna osoba z listy rezerwowej.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
8. wypełnienie i złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata Karty zgłoszenia (Zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu), Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (Zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu), Zgody na publikację wizerunku (Zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu), Zgody na publikację wizerunku rodziców/prawnych opiekunów (Zał. nr 4 do niemniejszego Regulaminu), Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu), Opinię pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły (Zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu) i złożenie ich w Urzędzie Gminy Pałecznica (Sekretariat) przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznica lub w Biurze Projektu przy ul. Strażackiej 5/1, 32-109 Pałecznica lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres: parafia@palecznica.pldo dnia 3 lipca 2020 r. Biuro Projektu znajduje się w budynku dostosowanym do osób niepełnosprawnych w celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym;
9. każdy Kandydat/Kandydatka składający/składająca dokumenty rekrutacyjne otrzymuje numer potwierdzający kolejność złożonych dokumentów, który zostanie zamieszczony na liście podstawowej oraz rezerwowej podczas ogłoszenia wyników rekrutacji;
10. spotkanie dzieci oraz ich rodziców/prawnych opiekunów z psychologiem, który przygotuje opinie zawierającą dogłębną analizę sytuacji rodziny biologicznej i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie w celu dokonania poprzez udział Kandydata/Kandydatki w projekcie pożądanych zmian w rodzinie;
11. weryfikacja formularzy rekrutacyjnych przez osoby odpowiedzialne za rekrutację, w przypadku nie spełnienia przez Kandydata/Kandydatki kryteriów formalnych to zostanie odrzucony, natomiast formularze zgłoszeniowe Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne przechodzą do dalszej oceny kryteriów merytorycznych. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka osób dokumentem rozstrzygającym będzie opinia/wywiad środowiskowy dokonany przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałecznicy w celu zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki do odpowiedniej grupy terapeutycznej z uwzględnieniem jego indywidulanych potrzeb – element rozstrzygający;
12. podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu – utworzenie list zakwalifikowanych oraz utworzenie list rezerwowych. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa osób, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie dostępna będzie w dniu 10.07.2020 r. w siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego tj. ul. Strażacka 5/1, 32-109 Pałecznica. Kandydaci/Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poinformowani zostaną telefonicznie;
13. dla Kandydatów/Kandydatek, którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne, którego celem będzie przedstawienie szczegółowych zasad udziału w Projekcie. Podczas spotkania zostaną złożone dokumenty potwierdzające zgodę na uczestnictwo w Projekcie tj. Deklaracja udziału w Projekcie (Zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie (Zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu). Podpisanie wyżej wymienionych dokumentów będzie jednoznaczne z przyjęciem dziecka do PWD;
14. dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów w terminie do 30. dni od przyjęcia dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego zostanie opracowany przez psychologa, pedagoga i terapeutę/logopedę Indywidualny Plan Wsparcia. W przypadku konieczności przeprowadzenia szerszej diagnostyki okres ten może zostać wydłużony.
15. warunkiem zakwalifikowania do zajęć będzie podanie danych zgodnie z określonymi kryteriami kwalifikacji, określonych w wniosku o dofinansowanie. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w określonych zajęciach bez podania danych związanych z kryteriami rekrutacyjnymi komisja może pozostawić zgłoszenie bez rozpatrzenia.

**Kryteria rekrutacji na poszczególne zajęcia**

**§ 6**

1. FORMALNE:
2. zam. na terenie Gminy Pałecznica (Karta zgłoszenia stanowiąca zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu), wiek do 18. roku życia (zaświadczenie z Urzędu Gminy Pałecznica);
3. złożenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych.
4. MERYTORYCZNE:
5. wynik dogłębnej analizy sytuacji rodziny biologicznej i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie dokonanej przez psychologa na etapie rekrutacji, w celu dokonania pożądanych zmian (skala 1- 5, 1- najmniejsza potrzeba udzielenia wsparcia, 5- największa potrzeba udzielenia wsparcia);
6. opinia pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły (skala 1- 5, 1- najmniejsza potrzeba udzielenia wsparcia, 5- największa potrzeba udzielenia wsparcia). Opinia na podstawie m.in. zdiagnozowanych problemów logopedycznych, psychologicznych, itp.;
7. posiadanie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej – 5 pkt;
8. wywiad środowiskowy/opinia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałecznicy dokonany przez pracowników GOPS w celu zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki do odpowiedniej grupy terapeutycznej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb (skala 1- 5, 1- najmniejsza potrzeba udzielenia wsparcia, 5- największa potrzeba udzielenia wsparcia) - element rozstrzygający w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów;
9. korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałecznicy) – 10 pkt.
10. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej lub zaburzeniach psychicznych lub znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dzieci- (na podstawie orzeczenia/zaświadczenia/opinii wydane przez uprawnioną instytucję) – 10 pkt.;
11. Kandydat/Kandydatka z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (wskazanie do udziału w projekcie wydane przez pracownika GOPS, wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki) – 10 pkt;
12. Kandydat/Kandydatka z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (wskazanie do udziału w projekcie wydane przez pracownika GOPS) – 10 pkt.

**Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

**§ 7**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
2. opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego w godzinach określonych w harmonogramie działalności Placówki;
3. korzystania z wyposażenia Placówki;
4. pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
5. udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę;
6. uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki tj. imprezy okolicznościowe oraz wycieczki - na basen, do kina, teatru, muzeów, zimą narty, latem kolonie, etc.;
7. poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych;
8. życzliwego traktowania;
9. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
10. swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań;
11. otrzymania posiłku regeneracyjnego oraz dostępu do picia;
12. korzystania z bezpłatnego transportu na zajęcia i z zajęć.

**Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

**§ 8**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
2. złożyć w wyznaczonym terminie dokumenty umożliwiające udział w Projekcie (podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego);
3. aktywnie uczestniczyć w tworzeniu IPW, stanowiącego zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników/Uczestniczki Projektu z trudnej sytuacji;
4. aktywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia (zajęciach, wycieczkach, piknikach itd.) – zgodnie z ustalonym harmonogramem;
5. przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
6. współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz

z Liderem i Partnerem Projektu;

1. niezwłocznie poinformować koordynatora projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia;
2. stale monitorować informacje zawarte na stronie internetowej www.parafia.palecznica.pl i odczytywać wiadomości przesyłane przez Personel Projektu na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia;
3. niezwłocznie informować Personel Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
4. wypełniać dokumenty służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu w czasie trwania projektu oraz jeśli zaistnieje taka konieczność po jego zakończeniu;
5. poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
6. przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
7. we własnym zakresie zapewnić: dojazd na spotkania dotyczące opracowania IPW, na miejsce zbiórki przed wyjazdem na wycieczki oraz na wyjazd letni (i w drodze powrotnej).

**Zasady monitoringu i kontroli**

**§ 9**

Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra placówki zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie/PWD § 10**

1. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w Projekcie/PWD, gdyrezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie/PWD jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia oprzyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie/PWD.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udział dziecka w Projekcie/PWD.

**Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie/PWD**

**§ 11**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
2. naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
3. podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji;
4. długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka;
5. braku 70 % frekwencji na zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego;
6. braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie;
7. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD podejmuje Kierownik PWD.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Opiekunem projektu wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości).
3. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.

Pałecznica, dn. 15.06.2020 r. Zatwierdził: