

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Rozszerzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Rozszerzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy – lider, w partnerstwie z Gminą Pałecznica – partner.
3. Działania w ramach projektu realizowane są na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2022 r. do 30 września 2023 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Księdza Proboszcza Bogdana Pasisz, Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. spraw finansowych, Specjalisty ds. spraw merytorycznych.
7. Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy www.parafia.palecznica.pl.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy rozumieć projekt pn. „Rozszerzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
- b) Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć dziecko (kobietę/mężczyznę) oraz jego rodzica/opiekuna prawnego, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- c) PWD – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego z siedzibą przy ul. Strażackiej, 32-109 Pałecznica;
- d) IPW – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Wsparcia;
- e) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy do wykonywania zadań związanych z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem;
- f) EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;

- g) Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro projektu znajdujące się w Pałecznicy przy ulicy Strażackiej 5/1.

Założenia projektu

§ 3

1. Celem projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Świetlica będzie miała na celu:
 - a) zorganizowanie wychowankom fachowej, dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - b) udzielanie pomocy w eliminowaniu i rozwiązywaniu niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i osobistych;
 - c) oddziaływanie terapeutyczne, które prowadzi do łagodzenia niedostatków wychowawczych w rodzinie;
 - d) wyeliminowanie zaburzeń zachowania;
 - e) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz podnoszenie ich kultury osobistej;
 - f) uczenie alternatywnych, zdrowych form spędzania wolnego czasu;
 - g) rozwój zainteresowań i inwencji twórczej;
 - h) współpracę z rodziną dziecka;
 - i) zapoznanie z założeniami programu pracy w świetlicy;
 - j) ustalenie programu pracy z rodziną (motywowanie rodziny do podejmowania działań dążących do zmiany jej funkcjonowania);
 - k) rozszerzenie i podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz dzieci wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych.
3. Grupą docelową będą dzieci i młodzież w wieku do 18. roku życia.
4. Dzięki udziałowi w projekcie Uczestnicy/Uczestniczki Projektu należący do opiekuńczej formy wsparcia otrzymają wsparcie w codziennym odrabianiu lekcji i nauce. Będą mogli skorzystać z działań korekcyjno-kompensacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysgrafia, dysortografia).
5. Dzięki udziałowi w projekcie Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z zajęć specjalistycznych (tj. zajęcia z logopedą, zajęcia z psychologiem, zajęcia z terapeutą), z zajęć wyrównawczych (tj. zajęcia z pedagogiem), a także będą mogli brać udział w zajęciach rozwojowych tj. zajęcia z rytmiki, zajęcia z aikido, zajęcia z automatyki/robotyki, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z kółka teatralnego, zajęcia z informatyki/kursy IT, zajęcia z mechatroniki, zajęcia fotograficzne, zajęcia taneczne/zumba kids, zajęcia z języka angielskiego, a także wezmą udział w wyjazdach na basen, do kina, teatru, muzeów, zimą narty, latem kolonie, etc.
6. W Placówce Wsparcia Dziennego prowadzone będą działania wychowawcze pozwalające nabyć ważne umiejętności społeczne, które przyczynią się do ich prawidłowego

funkcjonowania w społeczeństwie i integracji ze środowiskiem lokalnym. (m.in. komunikowanie się, rozwiązywanie konfliktów).

7. Uczestnicy/Uczestniczki Placówki Wsparcia Dziennego należący do formy opiekuńczej będą mieli zapewniony bezpłatny transport na zajęcia oraz wyżywienie.
8. W projekcie uczestniczyć będą również rodzice/opiekunowie prawni Uczestników/Uczestniczek Projektu – dla nich także będą przygotowane specjalne zajęcia podnoszące ich kompetencje opiekuńczo - wychowawcze („Szkoła dla Rodziców”), skorzystają z porad psychologa oraz wezmą udział w terapii rodzin. Propozycje zawarte w tych zajęciach pokażą, że wychowanie to budowanie prawidłowych relacji interpersonalnych w różnych sytuacjach społecznych, podstawą których jest właściwa komunikacja z członkami rodziny. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą brać udział w wyjazdach i piknikach rodzinnych, które poprzez wspólną zabawę przyczynią się do budowania więzi pomiędzy dziećmi a rodzicami.

Formy świadczenia usług przez Placówkę Wsparcia Dziennego

§ 4

1. Forma opiekuńcza świadczona poprzez opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
2. Forma specjalistyczna świadczona poprzez organizację zajęć rozwojowych: zajęcia z rytmiki, zajęcia z aikido, zajęcia z automatyki/robotyki, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zajęcia z kółka teatralnego, zajęcia z informatyki/kursy IT, zajęcia z mechatroniki, zajęcia fotograficzne, zajęcia taneczne/zumba kids, zajęcia z języka angielskiego.

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Pałecznicza lub uczące się na terenie Gminy Pałecznicza, które są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz posiadają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz będą uczęszczać do Placówki Wsparcia Dziennego i których rodzic/opiekun prawny złoży dokumentację zgłoszeniową do PWD oraz inne dokumenty świadczące o kwalifikowalności do Placówki.
Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są także rodzice/opiekunowie prawni dzieci i młodzieży którzy będą uczęszczać do Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję w składzie: Koordynator, Wychowawca, Psycholog/Terapeuta.
3. Nabór Uczestników/Uczestniczek Projektu do Placówki prowadzony będzie od 20 czerwca 2022 r. do 15 lipca 2022 r. (rekrutacja główna).
4. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. W przypadku tej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów preferencyjnych lub w sytuacji równej liczby

- punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych, będzie liczyła się liczba punktów za spełnienie przesłanek wielokrotnego wykluczenia.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/Uczestniczki podczas funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego na jego miejsce przyjmowana będzie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów. Po wyczerpaniu osób z listy rezerwowej utworzonej podczas rekrutacji głównej, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca w oparciu o takie same zasady jak rekrutacja główna.
 6. Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła wziąć udział w jednej formie wsparcia opiekuńczej **albo** specjalistycznej. Podczas opracowywania odpowiedniej ścieżki wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Indywidualnego Planu Wsparcia) zostanie wskazana forma wsparcia do jakiej Uczestnik/Uczestniczka się zakwalifikowali
 7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata Karty zgłoszenia (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), Zgody na publikację wizerunku (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), Zgody na publikację wizerunku rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), Opinię pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu), Opinię Nauczyciela/Wychowawcy (Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu), Karty zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu) i złożenie ich w Urzędzie Gminy Pałecznicza (Sekretariat) przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza lub w Biurze projektu przy ul. Strażackiej 5/1, 32-109 Pałecznicza lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres: parafia@palecznica.pl do dnia 15 lipca 2022 r. Biuro projektu znajduje się w budynku dostosowanym do osób niepełnosprawnych w celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym;
 - b) każdy Kandydat/Kandydatka składający/składająca dokumenty rekrutacyjne otrzymuje numer potwierdzający kolejność złożonych dokumentów, który zostanie zamieszczony na liście podstawowej oraz rezerwowej podczas ogłoszenia wyników rekrutacji;
 - c) weryfikacja formularzy rekrutacyjnych przez osoby odpowiedzialne za rekrutację, w przypadku nie spełnienia przez Kandydata/Kandydatki kryteriów formalnych to zostanie odrzucony, natomiast formularze zgłoszeniowe Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne przechodzą do dalszej oceny kryteriów merytorycznych. W przypadku tej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów preferencyjnych lub w sytuacji równej liczby punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych, będzie liczyła się liczba punktów za spełnienie przesłanek wielokrotnego wykluczenia;
 - d) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do projektu – utworzenie list zakwalifikowanych oraz utworzenie list rezerwowych. Lista osób

- zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa osób, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie dostępna będzie w dniu 20.07.2022 r. w siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego tj. ul. Strażacka, 32-109 Pałecznicza. Kandydaci/Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie poinformowani zostaną telefonicznie;
- e) dla Kandydatów/Kandydatek, którzy zakwalifikują się do udziału w projekcie zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne, którego celem będzie przedstawienie szczegółowych zasad udziału w projekcie. Podczas spotkania zostaną złożone dokumenty potwierdzające zgodę na uczestnictwo w projekcie tj. Deklaracja udziału w projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu). Podpisanie wyżej wymienionych dokumentów będzie jednoznaczne z przyjęciem dziecka do PWD;
 - f) dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów w terminie do 30. dni od przyjęcia dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego zostanie opracowany przez psychologa, pedagoga i terapeutę/logopedę Indywidualny Plan Wsparcia. W przypadku konieczności przeprowadzenia szerszej diagnostyki okres ten może zostać wydłużony.
 - g) warunkiem zakwalifikowania do zajęć będzie podanie danych zgodnie z określonymi kryteriami kwalifikacji, określonych w wniosku o dofinansowanie. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w określonych zajęciach bez podania danych związanych z kryteriami rekrutacyjnymi komisja może pozostawić zgłoszenie bez rozpatrzenia.

Kryteria rekrutacji na poszczególne zajęcia

§ 6

1. FORMALNE:

- a) zam. lub uczenie się na terenie Gminy Pałecznicza (Karta zgłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), wiek do 18. roku życia (zaświadczenie z Urzędu Gminy Pałecznicza);
- b) złożenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych;
- c) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz posiadanie trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (opinia Nauczyciela/Wychowawcy).

2. MERYTORYCZNE:

- a) opinia pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły (skala 1- 5, 1- najmniejsza potrzeba udzielenia wsparcia, 5- największa potrzeba udzielenia wsparcia). Opinia na podstawie m.in. zdiagnozowanych problemów logopedycznych, psychologicznych, itp.;
- b) posiadanie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej – 5 pkt;
- c) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako

- wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (wskazanie do udziału w projekcie wydane przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) – 10 pkt;
- d) posiadanie orzeczenia/zaświadczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt;
 - e) posiadanie orzeczenia/zaświadczenia o niepełnosprawności sprzężonej lub zaburzeniach psychicznych, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwój – 10 pkt.;
 - f) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) – 10 pkt.
 - g) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (wskazanie do udziału w projekcie wydane przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) – 10 pkt.

Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego w godzinach określonych w harmonogramie działalności Placówki;
 - b) korzystania z wyposażenia Placówki;
 - c) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
 - d) udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę;
 - e) uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki tj. imprezy okolicznościowe oraz wycieczki - na basen, do kina, teatru, muzeów, zimą narty, latem kolonie, etc.;
 - f) poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych;
 - g) życzliwego traktowania;
 - h) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
 - i) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań;
 - j) uczestnictwa w Samorządzie dzieci i młodzieży.

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 8

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązki:
 - a) złożyć w wyznaczonym terminie dokumenty umożliwiające udział w projekcie (podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego);
 - b) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu IPW, stanowiącego zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników/Uczestniczki Projektu z trudnej sytuacji;
 - c) aktywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach projektu formach wsparcia - zgodnie z ustalonym harmonogramem;

- d) przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach projektu form wsparcia;
- e) współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
- f) niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia;
- g) stale monitorować informacje zawarte na stronie internetowej www.parafia.palecznica.pl i odczytywać wiadomości przesyłane przez Personel Projektu na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia;
- h) niezwłocznie informować Personel Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
- i) wypełniać dokumenty służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu w czasie trwania projektu oraz jeśli zaistnieje taka konieczność po jego zakończeniu;
- j) poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- k) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
- l) we własnym zakresie zapewnić: dojazd na spotkania dotyczące opracowania IPW, na miejsce zbiórki przed wyjazdem na wycieczki oraz na wyjazd letni (i w drodze powrotnej).

Zasady monitoringu i kontroli

§ 9

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra placówki zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie/PWD

§ 10

1. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie/PWD, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie/PWD jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego

- przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie/PWD.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie/PWD.

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w projekcie/PWD

§ 11

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie/PWD (skreśleniu z listy Uczestników projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozszerzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
 - b) podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji;
 - c) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka;
 - d) braku 70 % frekwencji na zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego;
 - e) braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie;
 - f) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie/PWD podejmuje Kierownik PWD.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego do projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Opiekunem Projektu wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości).
3. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.

Pałecznica, dn. 13.06.2022 r.

Zatwierdził:

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pod wezwaniem
Św. Jakuba Apostoła
32-109 PAŁECZNICA
tel 041 384-80-13

Bogdan Pasisz
Proboszcz