

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy – lider w partnerstwie z Gminą Pałecznica – partner.
3. Działania w ramach projektu realizowane są na rzecz Uczestników/Uczestniczek projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Księdza Proboszcza Bogdana Pasisz, Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. spraw finansowych, Specjalisty ds. spraw merytorycznych.
7. Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy [www.parafia.palecznica.pl](http://www.parafia.palecznica.pl).

#### § 2

Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy rozumieć projekt pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
- b) Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć dziecko (kobietę/mężczyznę) zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- c) PWD – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego z siedzibą przy ul. Strażackiej 5/1, 32-109 Pałecznica;
- d) IPW – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Wsparcia;
- e) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy do wykonywania zadań związanych z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem;
- f) EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
- g) Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro projektu znajdujące się w Pałecznicy przy ulicy Strażackiej 5/1.

## Założenia projektu

### § 3

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia oraz ich rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznicza poprzez utworzenie nowych miejsc opieki i wychowania w ramach Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Świetlica będzie miała na celu:
  - a) zorganizowanie wychowankom fachowej, dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej;
  - b) udzielanie pomocy w eliminowaniu i rozwiązywaniu niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i osobistych;
  - c) oddziaływanie terapeutyczne, które prowadzi do łagodzenia niedostatków wychowawczych w rodzinie;
  - d) wyeliminowanie zaburzeń zachowania;
  - e) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz podnoszenie ich kultury osobistej;
  - f) uczenie alternatywnych, zdrowych form spędzania wolnego czasu;
  - g) rozwój zainteresowań i inwencji twórczej;
  - h) współpracę z rodziną dziecka;
  - i) zapoznanie z założeniami programu pracy w świetlicy;
  - j) ustalenie programu pracy z rodziną (motywowanie rodziny do podejmowania działań dążących do zmiany jej funkcjonowania);
  - k) rozszerzenie i podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz dzieci wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych.
3. Grupą docelową będą dzieci i młodzież w wieku do 18. roku życia.
4. Dzięki udziałowi w projekcie Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają wsparcie w codziennym odrabianiu lekcji i nauce. Będą mogli skorzystać z działań korekcyjno-kompensacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysgrafia, dysortografia). Prowadzone będą działania wychowawcze pozwalające nabyć ważne umiejętności społeczne, które przyczynią się do ich prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i integracji ze środowiskiem lokalnym. (m.in. komunikowanie się, rozwiązywanie konfliktów).

## Formy świadczenia usług przez Placówkę Wsparcia Dziennego

### § 4

Forma opiekuńcza świadczona poprzez opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

## Zasady rekrutacji

### § 5

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia

- zamieszkałe na terenie Gminy Pałecznicza, które będą uczęszczać do Placówki Wsparcia Dziennego i których rodzic/opiekun prawny złoży dokumentację zgłoszeniową do PWD oraz inne dokumenty świadczące o kwalifikowalności do Placówki.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję w składzie: Koordynator, Wychowawcy.
  3. Nabór Uczestników Projektu do Placówki prowadzony będzie od 02 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r. (rekrutacja główna).
  4. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, w przypadku tej samej liczby punktów będzie liczyła się opinia dokonana przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
  5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/Uczestniczki podczas funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego na jego miejsce przyjmowana będzie osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą liczbę punktów. Po wyczerpaniu osób z listy rezerwowej utworzonej podczas rekrutacji głównej, będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca w oparciu o takie same zasady jak rekrutacja główna.
  6. Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła wziąć udział w opiekuńczej formie wsparcia.
  7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
    - a) wypełnienie i złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydatki/Kandydata Karty zgłoszenia (Zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu), Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (Zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu), Zgody na publikację wizerunku (Zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu), Zgody na publikację wizerunku rodziców/prawnych opiekunów (Zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu), Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu), Opinię pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły (Zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu) i złożenie ich w Urzędzie Gminy Pałecznicza (Sekretariat) przy ul. Św. Jakuba 11, 32-109 Pałecznicza lub w Biurze Projektu przy ul. Strażackiej 5/1, 32-109 Pałecznicza lub przesłanie pocztą elektroniczną na adres: [parafia@palecznica.pl](mailto:parafia@palecznica.pl) do dnia 13 sierpnia 2021 r. Biuro Projektu znajduje się w budynku dostosowanym do osób niepełnosprawnych w celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym;
    - b) każdy Kandydat/Kandydatka składający/składająca dokumenty rekrutacyjne otrzymuje numer potwierdzający kolejność złożonych dokumentów, który zostanie zamieszczony na liście podstawowej oraz rezerwowej podczas ogłoszenia wyników rekrutacji;
    - c) weryfikacja formularzy rekrutacyjnych przez osoby odpowiedzialne za rekrutację, w przypadku nie spełnienia przez Kandydata/Kandydatki kryteriów formalnych to zostanie odrzucony, natomiast formularze zgłoszeniowe Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne przechodzą do dalszej oceny kryteriów merytorycznych. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka osób dokumentem rozstrzygającym będzie opinia/wywiad środowiskowy dokonany przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałeczniczy w celu zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki do odpowiedniej grupy terapeutycznej z

- uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb – element rozstrzygający;
- d) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu – utworzenie list zakwalifikowanych oraz utworzenie list rezerwowych. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa osób, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie dostępna będzie w dniu 20.08.2021 r. w siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego tj. ul. Strażacka 5/1, 32-109 Pałecznica. Kandydaci/Kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poinformowani zostaną telefonicznie;
  - e) dla Kandydatów/Kandydatek, którzy zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne, którego celem będzie przedstawienie szczegółowych zasad udziału w Projekcie. Podczas spotkania zostaną złożone dokumenty potwierdzające zgodę na uczestnictwo w Projekcie tj. Deklaracja udziału w Projekcie (Zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie (Zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu). Podpisanie wyżej wymienionych dokumentów będzie jednoznaczne z przyjęciem dziecka do PWD;
  - f) dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów w terminie do 30. dni od przyjęcia dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego zostanie opracowany przez psychologa, pedagoga i terapeutę/logopedę Indywidualny Plan Wsparcia. W przypadku konieczności przeprowadzenia szerszej diagnostyki okres ten może zostać wydłużony.
  - g) warunkiem zakwalifikowania do zajęć będzie podanie danych zgodnie z określonymi kryteriami kwalifikacji, określonych w wniosku o dofinansowanie. W przypadku zgłoszenia chęci uczestnictwa w określonych zajęciach bez podania danych związanych z kryteriami rekrutacyjnymi komisja może pozostawić zgłoszenie bez rozpatrzenia.

### **Kryteria rekrutacji na poszczególne zajęcia**

#### **§ 6**

#### **1. FORMALNE:**

- a) zam. na terenie Gminy Pałecznica (Karta zgłoszenia stanowiąca zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu), wiek do 18. roku życia (zaświadczenie z Urzędu Gminy Pałecznica);
- b) złożenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych.

#### **2. MERYTORYCZNE:**

- a) opinia pedagoga szkolnego/zaświadczenie z placówki oświatowej/szkoły (skala 1- 5, 1- najmniejsza potrzeba udzielenia wsparcia, 5- największa potrzeba udzielenia wsparcia). Opinia na podstawie m.in. zdiagnozowanych problemów logopedycznych, psychologicznych, itp.;
- b) posiadanie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej – 5 pkt;
- c) wywiad środowiskowy/opinia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałeczniczy dokonany przez pracowników GOPS w celu zakwalifikowania

- Kandydata/Kandydatki do odpowiedniej grupy terapeutycznej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb (skala 1- 5, 1- najmniejsza potrzeba udzielenia wsparcia, 5- największa potrzeba udzielenia wsparcia) - element rozstrzygający w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów;
- d) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pałecznicy) – 10 pkt.
  - e) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej lub zaburzeniach psychicznych lub znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dzieci- (na podstawie orzeczenia/zaświadczenia/opinii wydane przez uprawnioną instytucję) – 10 pkt.;
  - f) Kandydat/Kandydatka z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (wskazanie do udziału w projekcie wydane przez pracownika GOPS, wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki) – 10 pkt;
  - g) Kandydat/Kandydatka z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (wskazanie do udziału w projekcie wydane przez pracownika GOPS) – 10 pkt.

#### **Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

##### **§ 7**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego w godzinach określonych w harmonogramie działalności Placówki;
  - b) korzystania z wyposażenia Placówki;
  - c) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
  - d) udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę;
  - e) uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki tj. imprezy okolicznościowe;
  - f) poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych;
  - g) życzliwego traktowania;
  - h) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
  - i) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań.

#### **Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

##### **§ 8**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
  - a) złożyć w wyznaczonym terminie dokumenty umożliwiające udział w Projekcie (podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego);
  - b) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu IPW, stanowiącego zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników/Uczestniczki Projektu z trudnej sytuacji;

- c) aktywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia - zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- d) przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
- f) niezwłocznie poinformować koordynatora projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia;
- g) stale monitorować informacje zawarte na stronie internetowej [www.parafia.palecznica.pl](http://www.parafia.palecznica.pl) i odczytywać wiadomości przesyłane przez Personel Projektu na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia;
- h) niezwłocznie informować Personel Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- i) wypełniać dokumenty służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu w czasie trwania projektu oraz jeśli zaistnieje taka konieczność po jego zakończeniu;
- j) poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- k) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
- l) we własnym zakresie zapewnić: dojazd na spotkania dotyczące opracowania IPW.

### Zasady monitoringu i kontroli

#### § 9

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra placówki zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie/PWD

#### § 10

1. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w Projekcie/PWD, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie/PWD jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie/PWD.



3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w Projekcie/PWD.

### Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie/PWD

#### § 11

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
  - b) podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji;
  - c) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka;
  - d) braku 70 % frekwencji na zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego;
  - e) braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie;
  - f) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD podejmuje Kierownik PWD.

### Postanowienia końcowe

#### § 12

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Opiekunem projektu wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości).
3. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.

Pałecznica, dn. 26.07.2021 r.

Zatwierdził:

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
pod wezwaniem  
Św. Jakuba Apostoła  
32-109 PAŁECZNICA  
tel 041/ 384-80-13

Ks. Bogdan Pasisz

Proboszcz