Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” nr ……………**

zawarta dnia ……………………….… w Pałecznicy pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy z siedzibą przy ul. Św. Jakuba 10, 32-109 Pałecznica,

reprezentowaną przez: Księdza Bogdana Pasisz - Proboszcza Parafii

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Liderem Projektu,**

a ………..................................………………………….……, PESEL: …………………….………….,

 (imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

zamieszkałym/zamieszkałą

……………………………………………………………….…………………………………………...

(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu – dziecka: ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego:

……………………………………...………….…………...… (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanym/zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Uczestnikiem Projektu.**

**Definicje**

**§ 1**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

* + - 1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” realizowany przez Lidera oraz Partnera Projektu, współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, IX Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży oraz z budżetu państwa.
			2. **Liderze Projektu** – oznacza to Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Jakuba Apostoła w Pałecznicy.
			3. **Partnerze Projektu** – oznacza to Gminę Pałecznica.
			4. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – oznacza to osobę spełniającą kryteria grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której zostanie udzielone wsparcie w ramach Projektu.
			5. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.
			6. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Lidera i Partnera Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WM 2014-2020.
			7. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014[[1]](#footnote-1).
			8. **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WM 2014-2020)** – jest Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.
			9. **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę Placówki Wsparcia Dziennego znajdującą się w Pałecznicy przy ul. Strażackiej 5/1.
			10. **Personelu Projektu** – oznacza to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu.
			11. **Stronie internetowej Projektu** – oznacza to adres strony internetowej: [www.parafia.palecznica.pl](http://www.parafia.palecznica.pl).
			12. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”

**Przedmiot Umowy**

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu nieodpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
3. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia oraz ich rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Pałecznica poprzez utworzenie nowych miejsc opieki i wychowania w ramach Placówki Wsparcia Dziennego.
4. Placówka Wsparcia Dziennego będzie miała na celu:
5. zorganizowanie wychowankom fachowej, dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej;
6. udzielanie pomocy w eliminowaniu i rozwiązywaniu niepowodzeń szkolnych, rodzinnych i osobistych;
7. oddziaływanie terapeutyczne, które prowadzić będzie do łagodzenia niedostatków wychowawczych w rodzinie;
8. eliminowanie zaburzeń zachowania;
9. wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz podnoszenie ich kultury osobistej;
10. uczenie alternatywnych, zdrowych form spędzania wolnego czasu;
11. rozwój zainteresowań i inwencji twórczej;
12. współpracę z rodziną dziecka;
13. zapoznanie z założeniami programu pracy w świetlicy;
14. ustalenie programu pracy z rodziną (motywowanie rodziny do podejmowania działań dążących do zmiany jej funkcjonowania);
15. rozszerzenie i podniesienie jakości usług świadczonych na rzecz dzieci wychowujących się w rodzinach dysfunkcyjnych.

**Okres obowiązywania Umowy**

**§ 3**

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym podpisano z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu Deklarację uczestnictwa w Projekcie (Zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji).
3. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakończył/zakończyła udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w Projekcie, jak i dzień przedwczesnego opuszczenia Projektu, tj. przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.

**Formy wsparcia**

**§ 4**

1. Proces wsparcia rozpocznie się od opracowania IPW czyli INDYWIDUALNEGO PLANU WSPARCIA tworzonego indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej Uczestnika/Uczestniczki Projektu, poziomu niepełnosprawności danego dziecka, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb dziecka oraz jego rodziny. IPW sporządzony zostanie przy współpracy z psychologiem, pedagogiem, inny specjalistą.
2. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
3. pomoc w codziennym odrabianiu lekcji i nauce;
4. działania korekcyjno-kompensacyjne prowadzone dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce (dysleksja, dysgrafia, dysortografia);
5. działania wychowawcze pozwalające nabyć ważne umiejętności społeczne, które przyczynią się do ich prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i integracji ze środowiskiem lokalnym (m.in. komunikowanie się, rozwiązywanie konfliktów);
6. udział w piknikach rodzinnych, które poprzez wspólną zabawę przyczynią się do budowania więzi pomiędzy dziećmi a rodzicami;

**Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

**§ 5**

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

1. opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego w godzinach określonych w harmonogramie działalności Placówki;
2. korzystania z wyposażenia Placówki;
3. pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych i wyrównywaniu braków edukacyjnych;
4. udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę;
5. uczestniczenia w życiu kulturalnym placówki tj. imprezy okolicznościowe;
6. poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych;
7. życzliwego traktowania;
8. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
9. swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli, przekonań;

**§ 6**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
2. aktywnie uczestniczyć w tworzeniu IPW, stanowiącego zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników/Uczestniczek Projektu z trudnej sytuacji;
3. aktywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia (zajęciach, piknikach itd.) – zgodnie z ustalonym harmonogramem;
4. przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
5. współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem;
6. niezwłocznie poinformować Lidera Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia oraz przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie ustnej;
7. stale monitorować informacje zawarte na stronie internetowej www.parafia.palecznica.pl i odczytywać wiadomości przesyłane przez Personel Projektu na adres e-mail wskazany w Karcie zgłoszenia;
8. niezwłocznie informować Personel Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
9. wypełniać dokumenty służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu w czasie trwania projektu oraz jeśli zaistnieje taka konieczność po jego zakończeniu;
10. poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
11. przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
12. we własnym zakresie zapewnić: dojazd na spotkania dotyczące opracowania IPW~~.~~
13. Dopuszcza się możliwość zorganizowania konferencji podsumowującej realizację Projektu i zobowiązuje się Uczestnika/Uczestniczki Projektu do aktywnego w niej udziału.
14. Podpisując niniejszą Umowę Uczestnik/Uczestniczka Projektu oraz rodzic/prawny opiekun potwierdza, że zapoznał się z jej treścią oraz treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy, akceptuje postanowienia w nich zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
15. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz rodzica/prawnego opiekuna wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

**Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie/PWD**

**§ 7**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
2. naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”;
3. podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji;
4. długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka;
5. braku 70 % frekwencji na zajęciach w Placówce Wsparcia Dziennego;
6. braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie;
7. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie.
8. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie/PWD podejmuje Kierownik PWD.

**Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie/PWD**

**§ 8**

1. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w Projekcie/PWD, gdyrezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie/PWD jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia oprzyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie/PWD.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udział dziecka w Projekcie/PWD.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia

obowiązującego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 875 z późn. zm.).

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

**Korespondencja**

**§ 10**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższy adres:

Do Lidera Projektu:

**Biuro Projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”**

**ul. Strażacka 5/1**

**32-109 Pałecznica**

Do Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz rodzica/prawnego opiekuna:

…………………………………………………………………………………………………..………..

(adres do korespondencji – ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

………………………………………………… ………………………………………………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

…………………………………………………. ..……………………………………………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

 Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

………………………………………………… ………………………………………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis i pieczęć Lidera Projektu)

1. oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu [↑](#footnote-ref-1)