

Numer referencyjny: ZP.05.2022

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**Zatrudnienie specjalistów do przeprowadzenia aktualizacji Indywidualnych Planów Wsparcia oraz do prowadzenia zajęć z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi, biorącymi udział w projekcie pn. „Rozszerzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zatrudnienie specjalistów (18 zakresów zadań w różnych specjalnościach) do przeprowadzenia aktualizacji Indywidualnych Planów Wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz do prowadzenia zajęć z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi biorącymi udział w projekcie pn. „Rozszerzenie Placówki Wsparcia Dziennego przy Parafii w Pałecznicy” współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, IX Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu C. Usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej - oraz budżetu państwa.

Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu jest **180 dzieci/młodzieży do 18 roku życia** (w tym m.in. osoby niepełnosprawne, mające problemy edukacyjne, rodzinne i osobiste, wykluczone społecznie, pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych) oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

**1. PSYCHOLOG (dla dzieci):**

**Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- przeprowadzenie aktualizacji diagnozy (Indywidualnych Placów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- prowadzenie zajęć specjalistycznych - psychologicznych (porad psychologicznych) o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. diagnozowanie sytuacji wychowawczych, udzielanie pomocy psychologicznej, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych) z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;

- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Psychologiem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 z późn. zm.);
- uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa;
- odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa – stażystę;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - aktualizacja Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 180 h.
  - porady psychologiczne – maksymalnie 102 h/miesiąc tj. maksymalnie 408 h w 2022 roku, 918 h w 2023 roku.

- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

Dopuszcza się, aby tę liczbę godzin wykonywało 2 psychologów.

## **2. PSYCHOLOG (dla rodziców/opiekunów prawnych):**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć w ramach „Szkoły dla rodziców” z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, przeżywającymi trudności w życiu rodzinnym. Zajęcia mają przyczynić się do poprawy ich relacji z dziećmi, nauczenie właściwej komunikacji ale również do poprawy relacji interpersonalnych w rodzinie;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zajęciach w ramach „Szkoły dla rodziców”;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zajęciach w ramach „Szkoły dla rodziców”;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Psychologiem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026 z późn. zm.);
- uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa;

- odbyła podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa – stażystę;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z rodzinami co najmniej 2 lata;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 40 h/jedna edycja – liczba edycji 4, tj. maksymalnie 160 h.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

### **3. PEDAGOG:**

#### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- przeprowadzenie aktualizacji diagnozy (Indywidualnych Placów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- prowadzenie zajęć wyrównawczych, czyli praca z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym, mającymi trudności w nauce – w spełnianiu wymagań edukacyjnych, które wynikają z realizowanej podstawy programowej;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;

- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Pedagogiem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu pedagoga;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r. (usługi nie będą świadczone w miesiącach lipiec, sierpień);
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - aktualizacja Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 180 h.
  - zajęcia wyrównawcze – maksymalnie 52 h/miesiąc tj. maksymalnie 208 h w 2022 roku, 364 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.  
Dopuszcza się, aby tę liczbę godzin wykonywało 2 pedagogów.



#### **4. LOGOPEDA:**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- przeprowadzenie aktualizacji diagnozy (Indywidualnych Placów Wsparcia) dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- prowadzenie zajęć specjalistycznych - logopedycznych o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. stymulowanie prawidłowego rozwoju mowy, kształtowanie prawidłowej mowy, zapobieganie wad wymowy, korygowanie wad wymowy) z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

##### **Logopedą pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć logopedycznych (dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych w zakresie logopedii);
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu logopedy;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;

- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia

zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - aktualizacja Indywidualnych Planów Wsparcia – maksymalnie 180 h.
  - zajęcia specjalistyczne – maksymalnie 55 h/miesiąc tj. maksymalnie 220 h w 2022 roku, 495 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

#### **5. TERAPEUTA (dla dzieci):**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć specjalistycznych – terapeutycznych o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego, organizowanie w ramach zajęć terapii, której celem będzie poprawia stanu fizycznego, psychicznego i społecznego funkcjonowania oraz pomoc w integracji w środowisku) z dziećmi w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym i osobistym;
- prowadzenie zajęć w grupie rozwojowej dla dzieci i młodzieży w wieku do 18. roku życia będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu szkolnym, rodzinnym, osobistym. Zajęcia te mają umożliwić Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu poznanie siebie, zrozumienie i skorygowanie swojego zachowania. Podczas zajęć dzieci i młodzież mają mieć możliwość porozmawiać o sobie, swoim życiu i problemach – w atmosferze akceptacji, zrozumienia, wysłuchania.
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Terapeutą pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- ukończyła studia wyższe w zakresie terapii pedagogicznej, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończyła studia wyższe, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie terapii pedagogicznej;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu terapeuty;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - zajęcia specjalistyczne – maksymalnie 55 h/miesiąc tj. maksymalnie 220 h w 2022 roku, 495 h w 2023 roku.
  - zajęcia rozwojowe w grupie rozwojowej - maksymalnie 8 h/miesiąc (1 spotkanie/tydzień x 2 godziny x 4 tygodnie) tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

## **6. MODERATOR (dla rodziców/opiekunów prawnych):**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć w ramach „Szkoły dla rodziców” z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, przeżywającymi trudności w życiu rodzinnym. Zajęcia mają przyczynić się do poprawy ich relacji z dziećmi, nauczenie właściwej komunikacji ale również do poprawy relacji interpersonalnych w rodzinie;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zajęciach w ramach „Szkoły dla rodziców”;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zajęciach w ramach „Szkoły dla rodziców”;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Moderatorem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- posiada doświadczenie w pracy z rodzinami co najmniej 2 lata;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu moderatora;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;

- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 40 h/jedna edycja – liczba edycji 4, tj. maksymalnie 160 h.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

**7. TERAPEUTA (dla rodziców/opiekunów prawnych):****Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć terapeutycznych opieka nad rodziną – terapia rodzin o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. pomaganie członkom rodzin w wypełnianiu swoich ról w sposób otwarty i elastyczny. Dążenie do zmiany ich zachowań i mentalności tak, aby pozbyli się wewnętrznych konfliktów, lęków i kompleksów, które rzutują na relacje w rodzinie);
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zajęciach w ramach terapii rodzin;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zajęciach w ramach terapii rodzin;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Terapeutą pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- ukończyła studia wyższe w zakresie terapii pedagogicznej, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończyła studia wyższe, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki, i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie terapii pedagogicznej;



- posiada doświadczenie w pracy z rodzinami co najmniej 2 lata;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu terapeuty;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 4 h/jedna rodzina, tj. maksymalnie 400 h (4 h x 100 rodzin).
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb rodziców/opiekunów prawnych Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

#### **8. SUPERWIZOR:**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć – superwizji dla zespołu pracowniczego, które będą miały na celu poszerzanie wiedzy pracowników i doskonalenie ich umiejętności zawodowych, poprawę bieżących efektów pracy, systematyczny nadzór nad działalnością pracowników i efektami ich pracy, budowanie więzi w zespołach pracowniczych, poprawa przepływu informacji, większa skuteczność wewnętrznej komunikacji w zespole pracowników, wsparcie pracowników zapobiegające wypaleniu zawodowemu (przygotowywanie analizy przypadków tzw. case study);
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla Uczestników/Uczestniczek Superwizji;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Superwizji;

- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Superwizorem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada tytuł certyfikowanego superwizora Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego;
- posiada doświadczenie w pracy na stanowisku superwizora co najmniej 2 lata;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu superwizora;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzieleniu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 4 h/jedno spotkanie – liczba spotkań 16, tj. maksymalnie 64 h.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb pracowników Placówki Wsparcia Dziennego. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb pracowników Placówki i może ulec zmianie.

**9. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z RYTMIKI:****Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – zajęć z rytmiki o charakterze terapeutycznym z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, które pozwolą wykształcić u dzieci koordynację ruchową, poprzez ćwiczenia fizyczne w połączeniu z bodźcami dźwiękowymi. Dzieci mają poznawać cechy dźwięku oraz mają nabyć umiejętności odtwarzania rytmu, tempa i metrum;

- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z rytmiki dla dzieci i młodzieży;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z rytmiki;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do

potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

## **10. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z AIKIDO:**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych - aikido z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do poprawy ich kondycji i koordynacji ruchowej, o także nauczą samodyscypliny, koncentracji oraz doskonalenia swojego charakteru. Zajęcia te mają uczyć dojrzałości i skupienia a także stopniowego i wytrwałego dążenia do realizacji swoich celów;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć aikido;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z aikido;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;

- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).



**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

**11. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z AUTOMATYKI/ROBOTYKI:****Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z robotyki/automatyki z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do rozwoju intelektualnego dziecka, pozwolą na zwiększenie zdolności w zakresie nauk ścisłych, a także będą rozwijać kreatywność u dzieci;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z automatyki/robotyki;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z automatyki/robotyki;

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych udzielenia zamówienia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

## **12. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ:**

#### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych z gimnastyki korekcyjnej z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do skutecznego zapobiegania powstawaniu wad postawy oraz korygowania wad już istniejących;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z gimnastyki korekcyjnej;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

### **13. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z KÓŁKA TEATRALNEGO:**

#### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z kółka teatralnego z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które będą przenosić dzieci w wymarzony, bajkowy świat ról, będą rozwijać osobowość, poczucie estetyczne, będą rozładowywać napięcia, umożliwiać poszukiwanie własnego sposobu na oddanie przeżyć;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

#### **Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z kółka teatralnego;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z kółka teatralnego;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;

- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;

- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

#### **14. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z INFORMATYKI/KURSY IT:**

##### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z informatyki/kursy IT z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które będą wspomagać samodzielne myślenie i budowanie od podstaw – programowanie. Zajęcia te mają wymagać od dzieci samodzielnego myślenia;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

##### **Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z informatyki/kursów IT;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z informatyki/kursy IT;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;



- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

### **15. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z MECHATRONIKI:**

#### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z mechatroniki z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które pozwolą na kreatywne spędzenie czasu oraz na naukę przez zabawę. Zajęcia te rozwijają prawą i lewą półkulę mózgu, przekazują wiedzę na temat technologii oraz zasad ich działania;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z mechatroniki;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z mechatroniki;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

**16. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z FOTOGRAFII:****Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z fotografii z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które pozwolą na nabycie nowych umiejętności posługiwania się aparatem, będą zachęcać dzieci do samodzielnej pracy z aparatem, pozwolą nabyć umiejętności operowania światłem oraz samodzielnej oceny wykonanego zdjęcia;

- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Specjalistą/pedagogiem//trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z fotografii;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z fotografii;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający prześle Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do

potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

## **17. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA TANECZNE/ZUMBA KIDS:**

### **Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – tanecznych/zumba kids z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które przyczynią się do pozbycia napięcia, wyrzucenia z siebie nadmiaru emocji wywołanego negatywnymi lub pozytywnymi przeżyciami;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

### **Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć tanecznych/zumba kids;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia taneczne/zumba kids;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;

- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).



**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.

**18. SPECJALISTA/PEDAGOG/TRENER PROWADZĄCY ZAJĘCIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO:****Do zakresu obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- prowadzenie zajęć rozwojowych – z języka angielskiego z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu o charakterze terapeutycznym, które będą stymulować wiele zmysłów (wzrok, słuch, motoryka), co będzie korzystnie wpływać na proces przyswajania języka, ale i na ogólny rozwój dzieci;
- prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów dzieci;
- współpraca z personelem projektu;
- odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
- opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dotyczących działalności Placówki Wsparcia Dziennego, jej Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Specjalistą/pedagogiem/trenerem pracującym w Placówce Wsparcia Dziennego ma być osoba, która:**

- posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć z języka angielskiego;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu specjalisty/pedagoga/trenera prowadzącego zajęcia z języka angielskiego;

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- posiada nieposzlakowaną opinię;
- posiada odpowiednie referencje;
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą co najmniej 2 lata;
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- mile widziane doświadczenie w resorcie oświaty;
- posiada predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- **szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);**
- kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka jest/nie jest, był/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest/nie jest mu ograniczona ani zawieszona;

- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka wypełnia/nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- oświadczenie o tym czy Kandydat/Kandydatka był/nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa zlecenie w okresie: wrzesień 2022 r. - wrzesień 2023 r.;
- czas pracy potwierdzony kartą czasu pracy. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie od poniedziałku do niedzieli;
- wymiar godzin:
  - 8 h/miesiąc tj. maksymalnie 32 h w 2022 roku, 72 h w 2023 roku.
- zajęcia przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy tydzień przed pierwszymi zajęciami. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego tj. 13:30-17:30 lub dopuszcza się w dni wolne, weekendy oraz wieczory adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin. Liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu i może ulec zmianie.